

핸더슨 대학교 대학원 학위 수여 규정

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 핸더슨 대학교 대학원(이하 “본 대학원이라 한다) 학위종별 및 학위수여에 관한 세부적 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(학위종별) 본 대학원에서 수여하는 학위의 단과 대학별 학칙에 규정한다.

제2장 종합시험

제3조(시험; 시행시기) 성서시험(신학대학), 외국어 시험 및 종합시험(박사 과정)은 매년 2회 실시를 원칙으로 하며 단과 대학별로 정한다. 단 어학 시험은 전공과목 어학 시험에서 B+ 학점 이상을 취득한 사람은 어학 시험을 면제 받는다.

제4조(응시절차) 시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서와 함께 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

제5조(응시자격) ①성서, 외국어 시험은 재학생 및 수료생에 대하여 실시하며 학차에 관계없이 자격을 부여한다.

②종합시험은 재학생중 마지막 학차나 수료생에 대하여 실시한다.

③시험 종류에 따른 합격순차에 대한 응시제한은 두지 않는다.

제6조(시험과목) 시험 종류별 시험과목은 단과 대학별로 정한다.

제7조(출제기준) ①외국어시험은 외국어의 독해능력과 회화능력이 전공분야의 연구를 수행하기에 적합한 수준이 되는가를 평가한다.

②종합시험은 전공 영역 및 연구방법에 대한 기본지식과 능력을 갖추고 있는가를 평가 한다

제8조(시험위원) 각 대학원장의 결재를 받아 시험 출제 및 채점교수를 위촉·임명한다.

제9조(배점 및 합격기준) ①배점은 각 과목 100점 만점으로 하며, 합격은 각 과목

70점 이상으로 한다.

② 합격된 과목에 대하여는 합격 과목수를 불문하고 합격 인정하며, 불합격된 과목에 대하여는 재응시 할 수 있다.

제10조(합격에 따른 자격부여) 성서시험, 외국어시험 및 종합시험을 학위과정별 고사를 시행하되 석·박사학위 논문 제출 직전학기까지 합격하여야 하며 이에 합격한 자는 석·박사 학위 논문 제출자격을 가진다.(학위과정별 고사시행).

제 3 장 논문지도

제11조(논문지도) 대학원 석사과정 학생은 제3차(6학기 체제는 제5차)학기부터 박사과정은 제3, 4차 학기부터 논문 지도 워크샵 및 proposal 지도를 받아야 한다. 워크샵 및 proposal class에 관한 내용은 별지 1 와 같다.

제12조(지도교수의 위촉) 학과(전공)주임교수는 석사과정 학생의 제3차(6학기 체제는 제5차), 박사과정은 3, 4학 차를 마치고 논문 제안서(proposal)가 통과된 학생으로 논문위원회의 결정으로 지도교수를 위촉하고 지도 교수는 제 13조에 따른다.

제13조(지도교수의 자격) 논문지도교수는 본교 전임교원으로 함을 원칙으로 하되 필요에 따라서 사계의 권위자중 박사학위 소지자로 대학원장의 승인을 받아한다.

제14조(지도교수의 변경)①지도교수는 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, 지도교수의 퇴임, 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우에는 변경할 수 있다.

②지도교수를 변경하고자 하는 자는 다음 서류를 대학원에 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

1. 지도교수 변경원

2. 학과(전공)주임교수 및 신.구 지도교수 승낙서

③학생이 지도교수를 변경하고자 하나 지도교수가 불허할 경우에는 학생 본인이 지도교수 변경원서를 학과(전공)주임교수를 경유하여 대학원에 제출하여야 하며, 그 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 대학원장은 대학원위원회 결의를 거쳐 다른 지도교수를 위촉할 수 있다.

제15조(논문지도 학생 수의 제한)지도교수 1인당 지도학생수는 학기별로 석사학위과정은 5인 이내, 박사학위과정은 3인 이내를 원칙으로 한다.

제16조(논문 지도비) 지도교수의 지도를 받는 재학생은 논문 제출학기부터, 수료생

은 논문이 심사에 통과될 때까지 매학기 소정의 논문 지도비를 납부하여야 한다.
논문 지도비는 단과 대학별로 정한다.

제 4 장 학위청구논문

제17조(학위청구논문 제출자격)①석사학위 청구논문을 제출할 수 있는 자는 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 한다.

1. 수업연한 이상을 등록하고 재학연한을 경과하지 아니한 자
2. 본 대학원 학칙에 따른 이수학점을 취득한 자
3. 취득학점의 총 평균성적이 B등급(평점3.0)이상인 자
4. 각 대학이 요구하는 석사학위 청구논문 자격고사인 성서시험, 외국어 및 종합 시험을 합격한자.
5. 논문지도과목을 이수한 자

②박사학위 청구논문을 제출할 수 있는 자는 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 한다.

1. 수업연한 이상을 등록하고 재학연한을 경과하지 아니한 자
2. 본 대학원 학칙에 따른 이수학점을 취득한 자
3. 취득학점의 총 평균성적이 B등급(평점3.0)이상인 자
4. 각 대학이 정한 외국어 시험, 종합시험에 합격한 자
5. 논문지도과목을 이수한자

제18조(학위논문의 내용)학위청구논문은 다음과 같은 수준의 내용으로 작성되어야 한다.

1. 석사학위청구논문 : 전공분야에 대한 기본지식이 정립되어 있어야 하며 논문의 주제가 학술적으로 타당성 있게 서술되어야 한다.
2. 박사학위청구논문 : 연구하는 학문분야에 대한 충분한 지식과 독창적으로 학술 연구를 수행할 수 있는 능력을 갖추고 있어야 하며 그 연구의 내용이 일정 수준에 도달하여야 한다.

제19조(심사용 논문 제출)논문심사를 받고자 하는 자는 석사학위청구논문은 3부, 박사학위 청구논문은 3부를 지정된 기일 내에 소정의 서류와 함께 석사과정은 각 심사위원회에 박사과정은 대학원에 제출하여야 한다.

제20조(심사위원 위촉)①논문심사위원회는 각 소속대학원 주임교수회의를 거쳐 각 학과(전공)주임교수의 추천을 받아 대학원장이 위촉하며 석사학위청구논문의 경우 3인, 박사학위청구논문의 경우 3인으로 한다.

②박사학위청구논문 심사위원 중 1인은 외부인사로 위촉함을 원칙으로 한다.

제21조(심사위원 자격)①논문심사위원은 제13조에서 정한 논문지도교수의 자격과 동등한 자격을 갖추어야 한다.

②박사학위청구논문 외부 심사위원은 관련분야의 타 대학 교수 또는 사계의 권위자로서 박사학위를 소지한 자이어야 한다.

제22조(심사위원장)①심사위원장은 심사위원 중에서 호선하며 심사의 진행을 주관한다.

②심사위원장은 심사의견을 종합하여 심사요지와 심사소견서등을 작성하며, 심사결과를 대학원장에게 보고하여야 한다.

제23조(논문공개발표)①석사, 박사논문 논문 발표는 각 대학원에서 개최하는 공개 논문 발표회에서 한다.

제24조(논문 심사평가)① 논문심사위원은 제출된 학위청구논문을 면밀히 검토한 후, 논문제출자에게 구술시험을 실시 할 수 있다.

② 논문심사위원은 학위청구논문에 대한 심사결과를 심사소견서로 작성하여 소속 대학원장에게 제출하여야 한다.

③ 학위청구논문의 심사 평가는 “가”, “부” 로 하며, 3인의 심사위원 중 2인 이상이 “가” 로 판정할 때 논문심사에 합격한 것으로 한다(박사과정은 심사위원 3인중 2 이 “가” 로 판정할 때 합격한 것으로 한다).

제25조(재심사)학위청구논문이 본 심사에 불합격될 경우에는 수정 보완하여 한 학기 이상을 경과 후 다시 제출하여 재심사를 받을 수 있다.

제26조(심사료)논문심사를 받고자 하는 자는 심사용 논문 제출 시에 소정의 논문심사료를 납부하여 한다.

제27조(학위논문의 출판제출)논문심사에 합격하여 제본승인을 받은 학위논문은 규정된 서식에 의거 인쇄 제본하여 학위과정별로 제출해야 한다.

1. 석사과정(15부) : 하드커버 8부, 소프트커버 7부, 별도의 저장매체 1부.
2. 박사과정(15부) : 하드커버 8부, 소프트커버 7부, 별도의 저장매체 1부.

제28조(학위논문 출판양식)학위논문의 출판양식은 다음 각호와 같이 한다.

1. 제판종류 : 4 * 6(19.0cm * 26.0cm)
2. 지 질 : 70파운드 이상 모조지(중요 서류 및 논문인쇄 용지)
3. 가. 하드커버 : 진곤색

- 나. 소프트커버 : 선택
- 4. 표지인쇄 : 별지도해에 따르되 하드커버는 금색으로 인쇄한다.
- 5. 인쇄방식 : 단면.황서로 공판 타자 또는 활판인쇄
- 6. 논문편철순서
 - 가. 표제지(도해 1)
 - 나. 속표지 1(표지규격과 동일)
 - 다. 속표지 2(도해 2)
 - 라. 인준서(도해 3)
 - 마. 목차 (도해 4)
 - 바. 본문
 - 사. 참고문헌
 - 아. 초록(영문)
 - 자. 부록, 색인, 기타

제 5 장 학위수여

제29조(학위수여 자격) 다음 요건을 갖춘 자는 석사학위 수여의 자격을 가진다.

① 석사학위

1. 수업연한 이상을 등록하고 재학연한을 경과하지 아니한 자
2. 본 대학원 학칙이 따른 이수학점을 취득한 자
3. 취득학점의 총 평균 성적이 B등급(평점3.0)이상 인 자
4. 석사학위 청구논문 자격고사인 성서시험, 외국어시험, 종합시험에 합격한

자

5. 석사학위 청구논문 심사에 합격한 자

② 박사학위

1. 수업연한 이상을 등록하고 재학연한을 경과하지 아니한 자
2. 본 대학원 학칙에 따른 이수학점을 취득한 자
3. 취득학점의 총 평균 성적이 B등급(평점3.0)이상 인 자
4. 외국어 시험, 종합시험에 합격한 자
5. 박사학위 청구논문 심사에 합격한 자

제30조(학위수여사정) 대학원위원회 졸업사정회의에서 학위수여자격을 가진 자에 대하여 학위수여사정을 한다.

제31조(학위수여의취소) ①석사 및 박사학위를 받은 자로서 그 명예를 손상하는 행위를 한때에는 대학원위원회 심의를 거쳐 총장이 그 수여를 취소 할 수 있다.

별지 1 학위 논문작성 규정

1. Doctor Degree 학위논문 작성 안내

박사 과정을 졸업하고 학위를 받을 수 있는 마지막 관문이며 모든 학업의 총결산인 학위논문 작성은 다음 절차를 따라 진행된다.

1. 학위 논문 워크샵

학위 논문 제출을 원하는 학생은 먼저 논문 워크샵에 참석하여 논문 작업 전반에 대해 집중적인 안내와 지도를 받아야 한다. 참가자격은 course work 3학기, 또는 4학기를 이수한 학생이라야 한다. 이수한 수강을 했을 뿐 아니라 과제물을 제출하여 학점을 받은 완료 상태를 말한다. 1강좌

2. 학위 논문 제안서(proposal) 작성 Class

논문 워크샵을 이수한 학생은 논문 제안서 작성 class을 신청하여 Mentor 교수와 논문 제안서를 적성해야 한다. 논문 제안서 작성 class에 참석하기 전에 다음 사항을 준비해야 한다.

논문 제안서 (Proposal) 작성 Class 는 여름 방학에 총 6 강좌를 실시하며 매 주 한 강좌씩 실시한다. 논문 제안서 작성 과정을 통해서 Proposal을 완성하고 Mentor 교수의 승인이 받은 후 논문 위원장의 허락을 받은 수 논문 작성에 들어 갈수 있다.

먼저 논문 제안서 작성 class에 참석하는 학생은 다음 사항을 준비하여 참석해야 한다.

(1) 논문주제를 선택한 동기와 연구의 목적, 연구과제 설정 및 방법론 3-5매

(2) 논문 목차: 각 장마다 왜 논문의 전개에 본 장이 필요한지 간단히 설명할 것.

(3) 논문의 주제와 관련이 있는 20종 이상의 참고문헌 목록: 주제와 직접 관련이 있는 학술적인 책이나 논문, 또는 중요한 자료.

(4) 문헌목록 중에서 10종의 중심 문헌에 대한 독서보고서: 참고문헌 목록 중에서 가장 중요하고 직접적인 저서나 학술논문 10종에 자세히 읽고, 왜 그 책이 중요한지 정리하여 지참할 것

3. 논문제안서의 심사와 지도교수 배정

논문 제안서가 작성 되고 Mentor 교수의 Sign을 받아 대학원장에게 제출한다. 대학원장은 논문 위원회를 열어 제안서를 심사한다. 여기서 통과되면, 지도교수가 배정되어 본인과 지도교수에게 통지된다. 논문 위원회는 대학원장 및 2인 교수로 정한다.

4. 논문 작성

(1) 논문제안서가 통과되었다는 심사결과 통보서를 받으면 지도교수의 지도로 논문 작성을 시작한다.

(2) 논문 지도 교수는 논문제안서를 검토하고 논문을 구성하여 목차를 확정하고, 연구가 부족한 경우 보완적인 연구 작업으로부터 시작한다. 이 과정이 완료되면, 1장부터 논문을 작성하기 시작한다. 논문은 6회의 지도를 받으면서 완성하는데, 균형 있는 지도를 위해 장별 지도를 원칙으로 한다. 한 장이 완성되면 제출한 다음 약속을 정하여 만나 지도를 받는다. 6회가 초과할 경우에는 소정의 논문 지도비를 추가 납부해야 한다.

(3) 매회 지도 후에는 학생이 지도교수의 지도내용과 수정지시사항을 기록하고 지도교수가 서명한 논문지도서를 받게 되며, 그에 따라 성실히 수정한 다음 수정한 본문과 함께 별도로 수정지시사항에 상응하는 수정보고서를 제출하여 수정을 확인해야 한다.

(4) 논문의 길이는 예외 없이 100-150면으로 제한한다. 최소 100면은

부록을 포함하지 않는 본문이며, 최대 150면은 부록을 포함한다. 논문의 모든 양식은 본 박사원이 발행한 [논문작성지침] 및 양식에 따라 작성되어야 한다. 모든 논문은 최종적으로 양식 교정자(Format Editor)의 양식 교정을 통과하여야 하며, 본인이 교정비를 부담한다.

(5) 모든 논문은 학교가 지정한 문체 교정자(Style Editor)에게 문체 교정을 의무적으로 받아야 하며, 교정비는 본인이 부담한다.

5. 논문의 심사와 완성

(1) 논문 초본이 완성되면 지도교수가 이를 논문위원회에 보고하여 부심을 배정 받는다.

(2) 부심은 초본을 심사한 후 주심에게 의견을 제시하며, 지도교수는 이를 수렴하여 논문작성자에게 최종 수정작업을 지시한다.

(3) 최종 수정지시에 따라 성실히 수정 보완하고 수정보고서와 수정본을 제출하면, 대학원장은 논문 위원회를 소집하여 지도 교수 참석한 가운데 oral presentation/ oral defence 심사를 하여 최종 통과를 선언한다. 통과에는 수정 통과를 포함한다.

(4) 한글로 작성할 때에는 5장의 영문 초록을 붙여야 한다.

6. 논문 최종본과 졸업신청서 제출

(1) 논문 최종본이 완성되면 이를 본교에 제출하여야 한다. 논문 최종본에는 본문 이외에, 영문과 한글 표지, 승인서, 영문 개요, 감사의 글, 목차, 참고문헌 붙여야 하며, 논문 제출시 다음의 모든 요건을 구비해야 한다.

(i) 지도교수, 부심이 서명한 인준서

(ii) 논문 디스켓과 출력본

(iii) 모든 논문지도서와 수정보고서 사본

(2) 논문을 제출한 학생에 대해 졸업을 신청할 자격이 부여되는데, 이에 따라 본인은 3월 1일 이전에 모든 학사를 정리하고 졸업신청서를 제출해야 한다.

(3) 졸업은 매 학기 가능하지만 졸업식은 1년에 1회만 거행되는데, 졸업식에 참석하려면 3월 1일까지 논문을 마치고 지도교수의 동의를 받아 졸업신청서를 제출해야 한다.

7. 제본과 종료

논문 최종본은 최종 양식 점검을 거쳐 제본작업에 들어가며, 제본된 논문을 본 박사원에 8부 제출하여야 한다. 제출된 논문은 도서관과 본 박사원, 그리고 지도교수와 부심에게 기증되며, 1부는 서명되어 본인에게 돌려준다.

8. 논문은 작성 단과대학별 특성에 따라 방법과 양식을 달리 할 수 있다 단과 대학별 내규에 따른다.

II. 논문작성지침

1. Academic Doctor Degree 학위논문 작성 안내

목 차

I. 서 론 1

II. 본 론 2

- 1. 3
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)
2.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)

III. 결 론

참고문헌

영문초록

2. Professional Doctor Degree 학위논문 작성 안내(임상.연구집단 연구)

I. 연구 과제 및 연구 목적

- 1. 서론
- 2. 연구 방법 및 범위
- 3. 임상.연구집단 현장 배경
- 4. 문제 제기

II. 주제 연구(예: 신학적, 철학적, 사회학적, 심리학적 연구,...)

- 1.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)
- 2.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)

(가)

III. 전략의 이론과 실제 및 평가

- 1. 전략의 이론
- 2. 교육 모델
- 3. 전략 목표
- 4. 교육과 훈련
- 5. 임상 평가
 - 1) 이론 평가
 - 2) 교육 모델 평가
 - 3) 연구자 평가

IV. 결론

참고문헌

영문초록

3. Professional Doctor Degree 학위논문 작성 안내(양적연구, Research 연구)

I. 연구 과제, 연구 목적 및 이론적 배경

- 1. 연구의 목적과 필요성
- 2. 연구의 가설
- 3. 관련 선행연구

II. 연구의 방법

- 1. 연구 대상
 - 전체 연구대상의 수
 - 연구대상 선발(표집) 방법
 - 연구대상의 특성
- 2. 측정 도구
 - 문항 수
 - 반응 방법
 - 채점 방법
 - 하위 요인, 하위 척도
 - 신뢰도, 타당도에 대한 정보
- 3. 분석
 - 통계분석 절차
 - 컴퓨터 프로그램
- 4. 연구의 절차
 - 실험 일정 및 절차
 - 자료 수집의 절차
 - 측정의 절차

III. 연구의 결과

가설에 대한 통계결과 제시

IV. 결론

1. 요약
2. 논의(결론)
3. 제언

참고문헌

영문초록

* 통계연구 논문은 제출할 학생은 학교에서 요구하는 통계학(통계학 개론, 통계분석학, 기타) 학과목을 이수 하여야 한다.

III 논문 양식

1. 제출년도 및 학위논문 석·박사과정표기: 200○학년도 ○사학위 논문

: 제출년도는 학위수여년도로 표기하고, 석사 또는 박사학위논문으로 표기한다.

제출년도 예제) 2005년 1학기(2005년 8월 졸업)논문 제출자→2004년

2. 논문제목표기: 논문표제지에 논문 주제목과 부제를 표기한다.

3. 학교명 및 소속대학원 표기: 학교명은 핸더슨 대학교로 표기하고, 소속대학원은 신학대학원, 상담대학원, 사회복지대학원, 한방 대학원. 음악 대학원

4. 전공표기 : 전공은 해당전공을 표기하되, 학과는 표기하지 않는다.

박사과정(신학) : 구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 기독교교육학, 선교학, 실천신학,

박사과정(상담학) : 목회상담, 청소년 상담, 위기 상담, 상담교육, 상

담심리,

박사과정(음악학) : 피아노, 오르간, 성악, 관현악, 작곡, 지휘

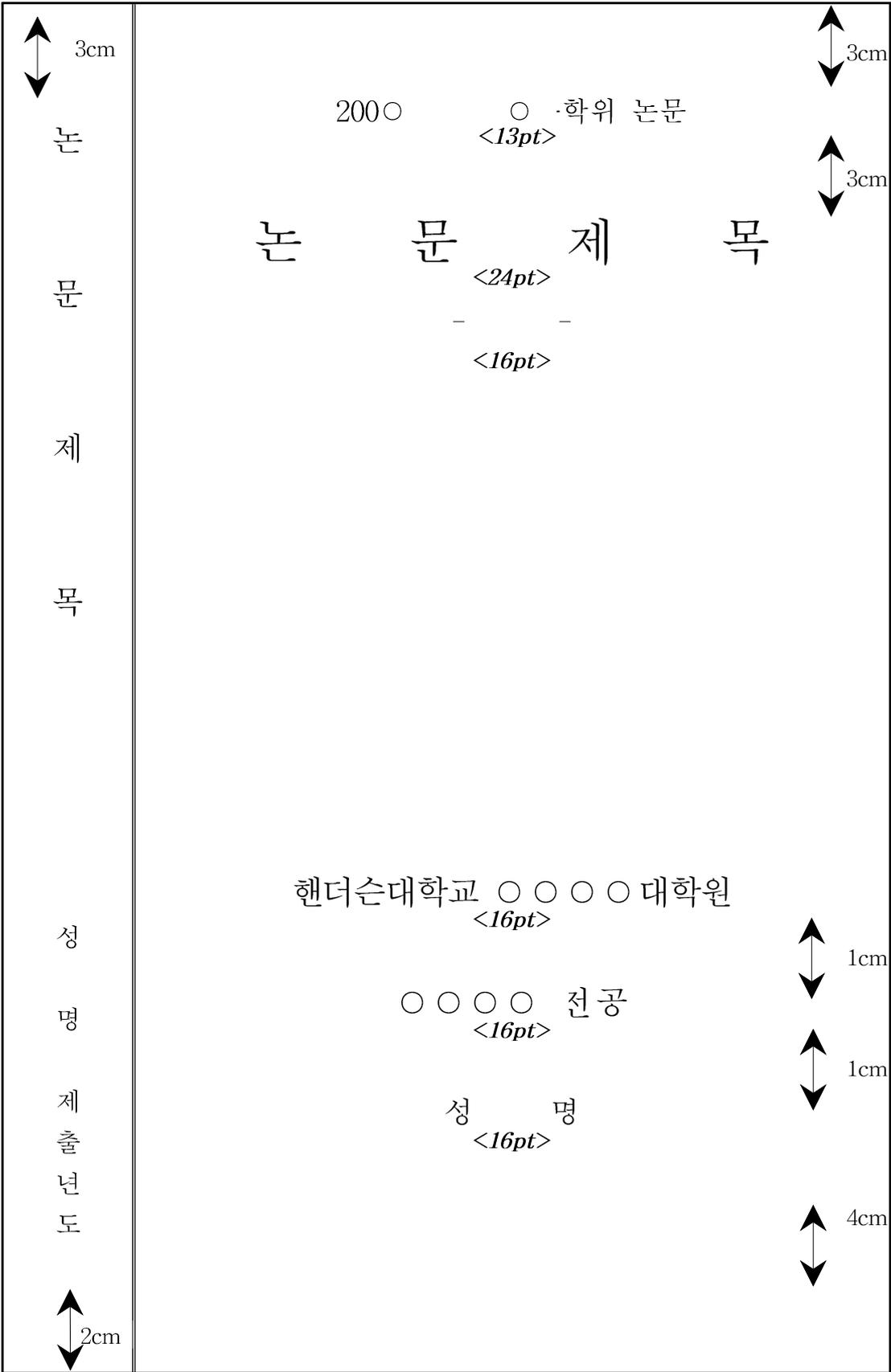
박사과정(한방학) : 한방정신과, 한방 병리학....

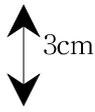
박사과정(사회복지학) : 사회복지 교육학, 사회복지 상담학, ...

5. 성명표기: 논문제출자 본인의 이름을 표기함.

6. 표제지 양식은 letter size, 한글 굴림체, 가운데 정렬로 함.

논문 양식 도해 1 : 표제지]



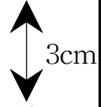


교회의 비전 수립과 정책 연구

홍길동
2004
학년도



2004 00 학위 논문
<13pt>



교회의 비전 수립과 정책 연구

<24pt>

-

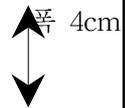
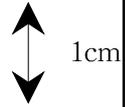
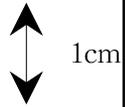
<16pt>

-

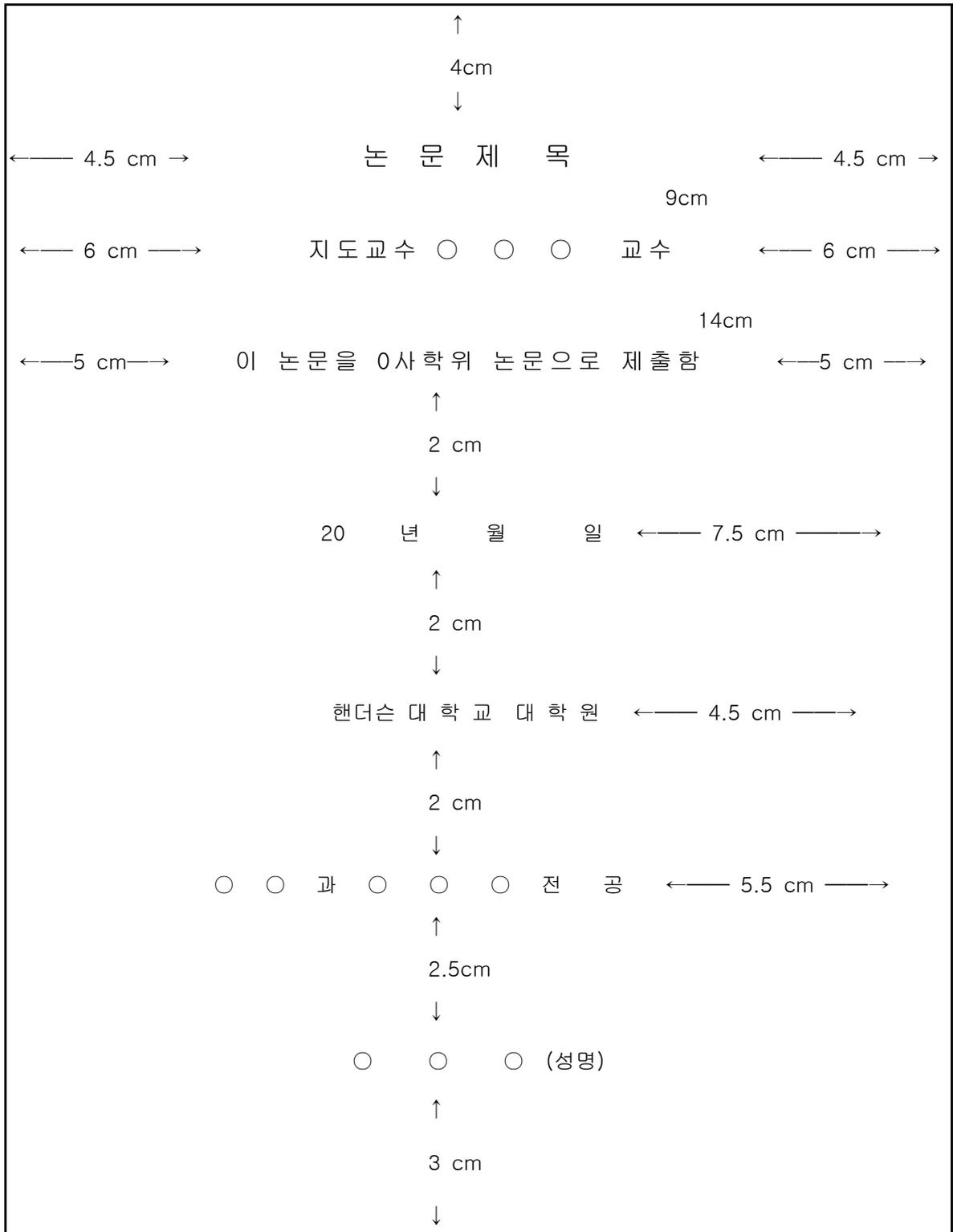
핸더슨 대학과 신학대학원
<16pt>

신학전공
<16pt>

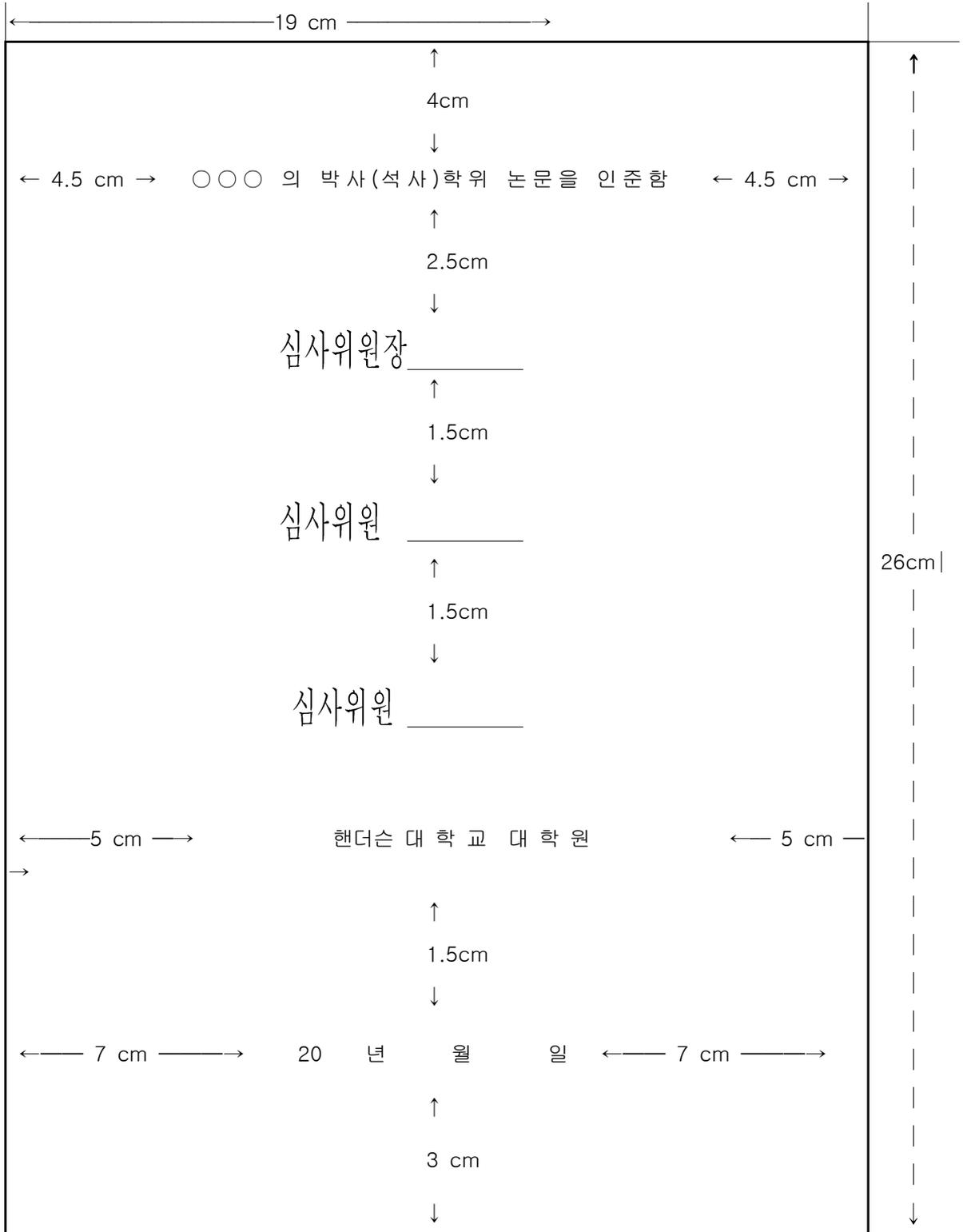
홍길동
<16pt>



제출서



인준서



부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

(1,2 학기 supervision, 3,4학기 personal therapy)